



كلية التربية

مركز التربية العملية

الإرشادات والنماذج الخاصة

بالمشرف الخارجي

لبرنامج اعداد المعلم للمرحلة الابتدائية

لبرنامج اعداد المعلم للمرحلتين المتوسطة والثانوية

WWW.coe.kuniv.edu

قائمة المحتويات

3	تهنئة خاصة في بداية الفصل الدراسي
5	قرار النذب
7	إرشادات وتعليمات
9	محتويات حافظة الإنجاز
11	تقرير النمو المهني للطالب المعلم - للفترة الأولى
22	تقرير النمو المهني للطالب المعلم - الفترة الثانية
38	شكر خاص بنهاية الفصل الدراسي
40	التقييم النهائي السري للطالب المعلم - الفترة الثالثة
46	للتواصل والاتصال بمركز التربية العملية

تهنئة خاصة في بداية الفصل الدراسي

المربي الفاضل/ المشرف الخارجي (الموجه المنتدب) .

تحية طيبة وبعد ،،،

يسرنا أن نهنئكم ببداية الفصل الدراسي الجديد، ويسعدنا أنه قد تم ترشيحكم للمساهمة في الإشراف على برنامج التربية العملية في إعداد معلم المستقبل لطلبة مقرر التربية العملية – كلية التربية – جامعة الكويت.

ملاحظة:-

مرسل لكم قرار الندب الخاص بكم، برجاء الاهتمام بملء هذه البيانات للأهمية والالتزام بموعد تسليمه بعد أن يعتمد ويختم من قبل مدير المدرسة وختم المدرسة وإرساله إلى مسؤولية المالية في مركز التربية العملية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير مركز التربية العملية

قرار التدب

ملاحظة:

الرجاء تعبئة البيانات الخاصة بكم بعد أن تعتمد من قبلكم ومن قبل مدير المدرسة على أن تختم بختم المدرسة وترسل إلى مركز التربية العملية

قرار ندب لمركز التربية العملية - كلية التربية - جامعة الكويت

الفصل الدراسي		العام الجامعي
الاسم: (وفقا للبطاقة المدنية)		
المسمى الوظيفي	○ مشرف محلي (رئيس قسم)	○ مشرف خارجي (موجه منتدب)
اسم المدرسة		
عدد الطلبة المعلمين	التخصص	المنطقة التعليمية
الموبايل	هاتف العمل	
رقم البطاقة المدنية		
اسم البنك	اسم الفرع	
رقم IBAN		
أقر وأتعهد بصحة البيانات أعلاه		
التوقيع :		
هام جدا :	توقيع وختم مدير المدرسة	اعتماد وكيل الوزارة
<p>1- كتابة البيانات السابقة بدقة ووضوح. 2- تسلم الى مركز التربية العملية بعد اعتمادها من مدير المدرسة خلال أسبوع من تاريخه. 3- للاستفسار .. التواصل على رقم الواتس اب 24632029</p>		

إرشادات وتعليمات

المربي الفاضل/ المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)

تحية طيبة وبعد ،،،

بما أنه قد تم إسناد مهمة الإشراف إليكم من مركز التربية العملية – كلية التربية جامعة الكويت، لقدرتكم الفذة في المجال التربوي والفني إضافةً لثقة وزارة التربية بكم والأمال المعقودة عليكم في تدريب طلبة كلية التربية، ولنجاح برنامج التربية العملية يرجى التقيد بالتعليمات الآتية:-

- 1- يبدأ دوام الطالب المعلم مع بداية اليوم المدرسي وحتى الساعة 12.30 ظهراً ويشارك في نشاط الطابور الصباحي.
- 2- العناء التدريسي للطالب المعلم من حصة إلى حصتين تدريسيتين في اليوم بالإضافة إلى خمس حصص احتياط بالأسبوع كحد أقصى.
- 3- يستلم الطالب المعلم فصلين بمنهجين كحد أقصى أو ثلاث فصول كحد أقصى بمنهج واحد.
- 4- لا يُلزم الطالب المعلم بالحصص الأخيرة والمناوبة نهاية الدوام نظراً لارتباطه بمحاضرات في الكلية وينتهي دوامه في الساعة 12.30 ظهراً.
- 5- يساعد الطالب المعلم في الحصول على مصادر تعليمية تسهل له القيام بمهنة التدريس.
- 6- يعقد اجتماعات و لقاءات مع الطالب المعلم لتقوية ثقته بنفسه و تشخيص نواحي الضعف و وضع الخطط العلاجية ومن ثم متابعة النتائج مع الطالب المعلم .
- 7- يعقد اجتماعات دورية مع المشرف المحلي (رئيس القسم) و الطالب المعلم بقصد تقويم أداء الطالب المعلم بعد نهاية كل فترة تدريبية.
- 8- يقوم بزيارة لكل طالب معلم في الأسبوع كحد أدنى.
- 9- يُسلم التقييم النهائي عن الفترة الثالثة باليد من قبل المشرف المحلي (رئيس القسم) ولا يطلع عليه الطالب المعلم
- 10- تقييم حافظة الإنجاز للطالب المعلم ثم تسلم إلى الطالب المعلم في نهاية الفصل الدراسي.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير مركز التربية العملية

Email: tpc@ku.edu.kw

واتساب - هاتف (965) 24632029

Tel- WhatsApp: (965) 24632029

مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي
الدور الأرضي

محتويات حافظة الإنجاز

ملاحظة:

يجب أن تكون حافظة الإنجاز عبارة عن ملف أبيض،
تجمع فيه كل الأعمال والمهارات التي مارسها في مقرر التربية
العملية.

محتويات حافظه الانجاز للطالب المعلم لمقرر التربية العملية

حافظه الانجاز تتكون من مجموعة من الجوانب يمكن تلخيصها كما يلي:

أولاً	البيانات الأساسية والسيرة الذاتية: بيانات الطالب المعلم – الرقم الجامعي – التخصص الدقيق – الخبرات والدورات التدريبية – المهارات المتنوعة (بالحاسب الآلي – الهوايات – القراءة والاطلاع) – فلسفتي الخاصة بالحياة والتربية والتعليم.
ثانياً	فكرة العمل الجماعي: رؤيتي الخاصة بالعمل الجماعي العلاقة والتعاون مع (المشرف المحلي – المشرف الخارجي – مدرس الفصل الأساسي -زملاء القسم العلمي – زملاء الأقسام العلمية الأخرى – الادارة المدرسية).
ثالثاً	التخطيط: <ol style="list-style-type: none"> 1. الهدف الشامل للتربية في دولة الكويت. 2. الأهداف السلوكية الخاصة بالمادة العلمية. 3. القيم التربوية المقترحة والمقدمة (إن وجدت بالمرحلة). 4. جدول الحصص التدريسية (العبء التدريسي).
رابعاً	الإطار العام لتعاون الطالب المعلم مع أولياء الأمور ويشتمل على أدوات التواصل من خلال: (الرسائل القصيرة – المقابلات – التقارير – الاجتماع الموسع مع أولياء الأمور).
خامساً	التغذية الراجعة التي وفرها الطالب المعلم للمتعلم أثناء التدريس (التقويم اليومي – التقويم العلاجي – وقفة تحدث – تقديم عروض – المشاركة الصفية اليومية – كراسة الأعمال الصفية واللاصفية) والاختبارات القصيرة واختبارات الفترة.
سادساً	الأنشطة التنموية التي يصممها الطالب المعلم وينفذها المتعلم في كل من: (جدول يحتوي على أساليب وأدوات تم تطويرها للاستعانة بها خلال فترة التدريب مثل: وسائل تعليمية – أوراق عمل – استخدام قاعات دراسية – أساليب تكنولوجية حديثة – مشاركات في الأنشطة الإذاعية والمختلفة والفعاليات والمعارض وغيرها).
سابعاً	التطور المهني للطالب المعلم خلال فترة التدريب الميداني: <ul style="list-style-type: none"> • تقديم اجتماعات فنية. • نماذج من تقارير النمو المهنية (بطاقة المشاهدة – الزيارات التبادلية – الشهرية). • حضور ورش عمل. • تقديم دروس رياضية. • تدريس مصغر – دورة مصغرة وغيرها. • نموذج من تحليل وحدة دراسية. • تلخيص أساليب تدريس المهارات.
ثامناً	<ol style="list-style-type: none"> 1. نماذج من تحضير دروس تم تطبيقها شاملة لأنشطة المتعلمين الصفية واللاصفية. 2. تقرير يبين أساليب تدريس متنوعة تم تطبيقها. 3. استراتيجيات في إدارة وضبط الفصل.

تقرير النمو المهني للطالب المعلم - الفترة الأولى

ملاحظة:

يرجى تعبئة تقرير النمو المهني من قبلكم ثم تسليمه لموجه التدريب المختص في مركز التربية العملية في نهاية الفترة.

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الأولى

	الفصل الدراسي	العام الجامعي	
	اسم الطالب	اسم المدرسة	
	الرقم الجامعي	اسم المشرف الخارجي	
	التخصص	(الموجه المنتدب)	
	العبء التدريسي /الأسبوعي	المنطقة التعليمية	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	رقم	المحور	
				يتصرف بفعالية داخل الفصل.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس	
				يتسم سلوكه بحسن التصرف في المواقف التعليمية ويظهر الثقة بالنفس.	2		
				يبدى استعداداً وتفانياً لمهنة التدريس ويتسم بروح المبادرة.	3		
				يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي	4		
				ينوع في طرائق التدريس.	5		
				متمكن من المادة العلمية.	6		
				القدرة على تحمل المسؤولية.	7		
				يستخدم اللغة العربية الميسرة.	8		
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين	9		ب تتعلق بالعمل مع المتعلمين
				يقدر على إيجاد روح المنافسة بين المتعلمين.	10		
				لديه القدرة على ادارة الفصل	11		
				يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	12		ج . تتعلق بالطالب المعلم:
				يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد	13		
				يتعاون مع زملائه ويقدم علاقات طيبة معهم.	14		
				يحدد أهداف الدرس	15	ثانياً: الإعداد للدرس	
				يحرص على تحقيق أهداف الدرس	16		
				يعد ويستخدم التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	17		
				يستخدم السبورة بشكل مناسب.	18	ثالثاً: تنفيذ الدرس	
				يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	19		
				يعرض موضوع الدرس بوضوح وبصورة متدرجة.	20		
				يحدد الأفكار الرئيسية للدرس.	21		
				يُلخص وينهي الدرس بطريقة مشوقة يربط عناصره الأساسية	22	رابعاً: تقويم الدرس	
				الاستخدام الجيد للأسئلة.	23		
				يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار	24		
				يزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	25		

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي:	توقيع الطالب المعلم:
التاريخ:	التاريخ:

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الأولى

	العام الجامعي		الفصل الدراسي
	اسم المدرسة		اسم الطالب
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)		الرقم الجامعي
	المنطقة التعليمية		التخصص
			العبء التدريسي /الأسبوعي

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	رقم	المحور	
				يتصرف بفعالية داخل الفصل.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس	
				يتسم سلوكه بحسن التصرف في المواقف التعليمية ويظهر الثقة بالنفس.	2		
				يُبدِي استعداداً وتفانياً لمهنة التدريس ويتسم بروح المبادرة.	3		
				يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب المواقف التعليمي	4		
				يُنوع في طرائق التدريس.	5		
				متمكن من المادة العلمية.	6		
				القدرة على تحمل المسؤولية.	7		
				يستخدم اللغة العربية الميسرة.	8		
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين	9		ب تتعلق بالعمل مع المتعلمين
				يقدر على إيجاد روح المنافسة بين المتعلمين.	10		
				لديه القدرة على ادارة الفصل	11		
				يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	12		ج . تتعلق بالطالب المعلم:
				يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد	13		
				يتعاون مع زملائه ويقدم علاقات طيبة معهم.	14		
				يحدد أهداف الدرس	15	ثانياً: الإعداد للدرس	
				يحرص على تحقيق أهداف الدرس	16		
				يعد ويستخدم التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	17		
				يستخدم السيورة بشكل مناسب.	18	ثالثاً: تنفيذ الدرس	
				يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	19		
				يعرض موضوع الدرس بوضوح وبصورة متدرجة.	20		
				يحدد الأفكار الرئيسية للدرس.	21		
				يُلخص وينهي الدرس بطريقة مشوقة يربط عناصره الأساسية	22	رابعاً: تقويم الدرس	
				الاستخدام الجيد للأسئلة.	23		
				يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار	24		
				يزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	25		

ملاحظات المشرف الخارجي:

--

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي:	توقيع الطالب المعلم:
التاريخ:	التاريخ:

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الأولى

	العام الجامعي	الفصل الدراسي	
	اسم المدرسة	اسم الطالب	
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)	الرقم الجامعي	
	المنطقة التعليمية	التخصص	
		العبء التدريسي /الأسبوعي	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	رقم	المحور		
				يتصرف بفعالية داخل الفصل.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس	ولاً: خصائص شخصية الطالب المعلم	
				يتسم سلوكه بحسن التصرف في المواقف التعليمية ويظهر الثقة بالنفس.	2			
				يبدى استعداداً وتفانياً لمهنة التدريس ويتسم بروح المبادرة.	3			
				يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي	4			
				يتنوع في طرائق التدريس.	5			
				متمكن من المادة العلمية.	6			
				القدرة على تحمل المسؤولية.	7			
				يستخدم اللغة العربية الميسرة.	8			
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين	9			ب تتعلق بالعمل مع المتعلمين
				يقدر على إيجاد روح المنافسة بين المتعلمين.	10			
				لديه القدرة على ادارة الفصل	11			
				يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	12			ج . تتعلق بالطالب المعلم:
				يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد	13			
				يتعاون مع زملائه ويقدم علاقات طيبة معهم.	14			
				يحدد أهداف الدرس	15	ثانياً: الإعداد للدرس		
				يحرص على تحقيق أهداف الدرس	16			
				يعد ويستخدم التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	17			
				يستخدم السيورة بشكل مناسب.	18	ثالثاً: تنفيذ الدرس		
				يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	19			
				يعرض موضوع الدرس بوضوح وبصورة متدرجة.	20			
				يحدد الأفكار الرئيسية للدرس.	21			
				يلخص وينهي الدرس بطريقة مشوقة يربط عناصره الأساسية	22	رابعاً: تقويم الدرس		
				الاستخدام الجيد للأسئلة.	23			
				يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار	24			
				يزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	25			

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظته:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي:	توقيع الطالب المعلم:
التاريخ:	التاريخ:

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الأولى

	الفصل الدراسي	العام الجامعي	
	اسم الطالب المعلم	اسم المدرسة	
	الرقم الجامعي	اسم المشرف الخارجي	
		(الموجه المنتدب)	
	العبء التدريسي /الأسبوعي	المنطقة التعليمية	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 – جيد جداً=3 – جيد=2 – مقبول=1)	رقم	المحور	
				يتصرف بفعالية داخل الفصل.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس	
				يتسم سلوكه بحسن التصرف في المواقف التعليمية ويظهر الثقة بالنفس.	2		
				يبدى استعداداً وتفانياً لمهنة التدريس ويتسم بروح المبادرة.	3		
				يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي	4		
				يتنوع في طرائق التدريس.	5		
				متمكن من المادة العلمية.	6		
				القدرة على تحمل المسؤولية.	7		
				يستخدم اللغة العربية الميسرة.	8		
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين	9		ب تتعلق بالعمل مع المتعلمين
				يقدر على إيجاد روح المنافسة بين المتعلمين.	10		
				لديه القدرة على ادارة الفصل	11		
				يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	12		ج . تتعلق بالطالب المعلم:
				يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد	13		
				يتعاون مع زملائه ويقدم علاقات طيبة معهم.	14		
				يحدد أهداف الدرس	15	ثانياً: الإعداد للدروس	
				يحرص على تحقيق أهداف الدرس	16		
				يعد ويستخدم التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	17		
				يستخدم السيورة بشكل مناسب.	18	ثالثاً: تنفيذ الدروس	
				يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	19		
				يعرض موضوع الدرس بوضوح وبصورة متدرجة.	20		
				يحدد الأفكار الرئيسية للدروس.	21		
				يلخص وينهي الدرس بطريقة مشوقة يربط عناصره الأساسية	22	رابعاً: تقويم الدروس	
				الاستخدام الجيد للأسئلة.	23		
				يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار	24		
				يزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	25		

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظته:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي:	توقيع الطالب المعلم:
التاريخ:	التاريخ:

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الأولى

	العام الجامعي	الفصل الدراسي	
	اسم المدرسة	اسم الطالب	
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)	الرقم الجامعي	
	المنطقة التعليمية	التخصص	
		العبء التدريسي /الأسبوعي	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 – جيد جداً=3 – جيد=2 – مقبول=1)	رقم	المحور
				يتصرف بفعالية داخل الفصل.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس
				يتسم سلوكه بحسن التصرف في المواقف التعليمية ويظهر الثقة بالنفس.	2	
				يبدي استعداداً وتفانياً لمهنة التدريس ويتسم بروح المبادرة.	3	
				يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي	4	
				يتنوع في طرائق التدريس.	5	
				متمكن من المادة العلمية.	6	
				القدرة على تحمل المسؤولية.	7	
				يستخدم اللغة العربية الميسرة.	8	
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين	9	
				يقدر على إيجاد روح المنافسة بين المتعلمين.	10	
				لديه القدرة على ادارة الفصل	11	
				يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	12	
				يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد	13	
				يتعاون مع زملائه ويقدم علاقات طيبة معهم.	14	
				يحدد أهداف الدرس	15	ب. تتعلق بالعمل مع المتعلمين
				يحرص على تحقيق أهداف الدرس	16	
				يعد ويستخدم التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس	17	
				يستخدم السيورة بشكل مناسب.	18	ج. تتعلق بالطالب المعلم:
				يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	19	
				يعرض موضوع الدرس بوضوح وبصورة متدرجة.	20	
				يحدد الأفكار الرئيسية للدرس.	21	
				يلخص وينهي الدرس بطريقة مشوقة يربط عناصره الأساسية	22	ثالثاً: تنفيذ الدرس
				الاستخدام الجيد للأسئلة.	23	
				يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار	24	
				يزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	25	
						رابعاً: تقويم الدرس

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي:	توقيع الطالب المعلم:
التاريخ:	التاريخ:

تقرير النمو المهني للطالب المعلم - الفترة الثانية

ملاحظة:

يرجى تعبئة تقرير النمو المهني من قبلكم ثم تسليمه لموجه التدريب المختص في مركز التربية العملية في نهاية الفترة.

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الثانية

	الفصل الدراسي	العام الجامعي	
	اسم الطالب	اسم المدرسة	
	الرقم الجامعي	اسم المشرف الخارجي	
	التخصص	(الموجه المنتدب)	
	العبء التدريسي /الأسبوعي	المنطقة التعليمية	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	رقم	المحور
				1 يتسم سلوكه بالاتزان الانفعالي ويظهر الثقة بالنفس.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس ب. . تتعلق بالعمل مع المتعلمين ج. تتعلق بالطالب المعلم:
				2 يتسم بروح المبادرة.	2	
				3 يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي.	3	
				4 يستخدم اللغة العربية الميسرة.	4	
				5 يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	5	
				6 يتعامل مع المعلمين بطريقة ديمقراطية.	6	
				7 قادر على إيجاد روح الفريق الواحد.	7	
				8 قادر على جذب انتباه المتعلمين.	8	
				9 لديه القدرة على إدارة الفصل.	9	
				10 يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	10	
				11 يتعاون مع زملائه ويقدم علاقات طيبة معهم.	11	
				12 يُبدي نشاطاً وحماساً للعمل.	12	
				13 يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد.	13	
				14 القدرة على تحمل المسؤولية.	14	
				15 يحدد أهداف الدرس بدقة.	15	ثانياً: الإعداد للدروس
				16 يحرص على تحقيق أهداف الدرس.	16	
				17 يختار الأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف الدرس بما يتناسب مع زمن الحصة.	17	
				18 يُعد التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس.	18	
				19 يُنوع في استخدام الوسائل التعليمية بما يحقق أهداف الدرس.	19	
				20 يستخدم السبورة بشكل مناسب.	20	ثالثاً: تنفيذ الدروس
				21 يلتزم بما جاء في إعداد الدرس.	21	
				22 يعد خطوات الدرس بشكل متكامل ومنظم.	22	
				23 يُشجع على المناقشة والمبادرة.	23	
				24 يُهيئ الدرس بمدخل مناسب.	24	
				25 يُثير اهتمام المتعلمين ويحافظ على هذه الإثارة طوال الحصة.	25	
				26 يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	26	
				27 يعرض موضوع الدرس بوضوح.	27	
				28 يستخدم وسائل ومعينات مناسبة.	28	

				يعمل على تحقيق أهداف الدرس للمتعلمين.	29	
				يربط الدرس الحالي بالدرس السابق كلما أمكن ذلك	30	
				يُظهر تمكناً من المادة العلمية.	31	
				يُصحح الأخطاء بشكل واضح في حينها.	32	
				يراعي الترابط بين عناصر الدرس.	33	
				يُشرك المتعلمين في الأنشطة الصفية.	34	
				يستخدم التقويم المرحلي في التدريس.	35	
				يستخدم أسئلة ذات مستويات مختلفة (أذكر-علل-استنتج-قارن-يدرك العلاقات).	36	
				قادر على التجديد والابتكار.	37	
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	38	د. التفاعل الطلابي
				يُجيب على أسئلة المتعلمين بوضوح.	39	
				يُشرك المتعلمين في إجراء الأنشطة والتجارب.	40	
				يُلخص النقاط الأساسية ويتأكد من فهم المتعلمين للموضوع.	41	رابعاً: تقويم الدرس
				الاستخدام الجيد للأسئلة.	42	
				يستخدم الأسئلة الشفوية الصفية كأداة للتقويم المستمر داخل الفصل	43	
				يكرر السؤال بأسلوب آخر في حال عدم وضوحه.	44	
				يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار.	45	
				يربط أسئلة التقويم بأهداف الدرس.	46	
				يحدد أسلوب التقويم المناسب.	47	
				شمولية التقويم لأهداف الدرس.	48	
				يزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	49	
				يراعي الوقت المخصص للدرس.	50	

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي: - التاريخ:	توقيع الطالب المعلم: - التاريخ:
-------------------------------------	------------------------------------

Email: tpc@ku.edu.kw

واتساب - هاتف (965) 24632029
Tel- WhatsApp: (965) 24632029

مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي
الدور الأرضي

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الثانية

	العام الجامعي	الفصل الدراسي
	اسم المدرسة	اسم الطالب
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)	الرقم الجامعي
	المنطقة التعليمية	التخصص
		العبء التدريسي /الأسبوعي

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	رقم	المحور
				1 يتسم سلوكه بالاتزان الانفعالي ويظهر الثقة بالنفس.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس ب. تتعلق بالعمل مع المتعلمين ج. تتعلق بالطالب المعلم:
				2 يتسم بروح المبادرة.	2	
				3 يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي.	3	
				4 يستخدم اللغة العربية الميسرة.	4	
				5 يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	5	
				6 يتعامل مع المعلمين بطريقة ديمقراطية.	6	
				7 قادر على إيجاد روح الفريق الواحد.	7	
				8 قادر على جذب انتباه المتعلمين.	8	
				9 لدية القدرة على إدارة الفصل.	9	
				10 يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	10	
				11 يتعاون مع زملائه ويُقيم علاقات طيبة معهم.	11	
				12 يُبدي نشاطاً وحماساً للعمل.	12	
				13 يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد.	13	
				14 القدرة على تحمل المسؤولية.	14	
				15 يحدد أهداف الدرس بدقة.	15	ثانياً: الإعداد للدروس
				16 يحرص على تحقيق أهداف الدرس.	16	
				17 يختار الأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف الدرس بما يتناسب مع زمن الحصة.	17	
				18 يُعد التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس.	18	
				19 يُنوع في استخدام الوسائل التعليمية بما يُحقق أهداف الدرس.	19	
				20 يستخدم السبورة بشكل مناسب.	20	ثالثاً: تنفيذ الدروس
				21 يلتزم بما جاء في إعداد الدرس.	21	
				22 يعد خطوات الدرس بشكل متكامل ومُنظم.	22	
				23 يُشجع على المناقشة والمبادرة.	23	
				24 يُهيئ الدرس بمدخل مناسب.	24	
				25 يُثير اهتمام المتعلمين ويحافظ على هذه الإثارة طوال الحصة.	25	ب. التهيئة

			يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	26	ج. عرض الدرس
			يعرض موضوع الدرس بوضوح.	27	
			يستخدم وسائل ومعينات مناسبة.	28	
			يعمل على تحقيق أهداف الدرس للمتعلمين.	29	
			يربط الدرس الحالي بالدرس السابق كلما أمكن ذلك	30	
			يُظهر تمكناً من المادة العلمية.	31	
			يُصحح الأخطاء بشكل واضح في حينها.	32	
			يراعي الترابط بين عناصر الدرس.	33	
			يُشرك المتعلمين في الأنشطة الصفية.	34	
			يستخدم التقويم المرحلي في التدريس.	35	
			يستخدم أسئلة ذات مستويات مختلفة (أذكر-علل-استنتج-قارن-يدرك العلاقات).	36	
			قادر على التجديد والابتكار.	37	د. التفاعل الطلابي
			يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	38	
			يُجيب على أسئلة المتعلمين بوضوح.	39	
			يُشرك المتعلمين في إجراء الأنشطة والتجارب.	40	
			يُلخص النقاط الأساسية ويتأكد من فهم المتعلمين للموضوع.	41	رابعاً: تقويم الدرس
			الاستخدام الجيد للأسئلة.	42	
			يستخدم الأسئلة الشفوية الصفية كأداة للتقويم المستمر داخل الفصل	43	
			يكرر السؤال بأسلوب آخر في حال عدم وضوحه.	44	
			يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار.	45	
			يربط أسئلة التقويم بأهداف الدرس.	46	
			يحدد أسلوب التقويم المناسب.	47	
			شمولية التقويم لأهداف الدرس.	48	
			يُزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	49	
			يراعي الوقت المخصص للدرس.	50	

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي: -	توقيع الطالب المعلم: -
التاريخ:	التاريخ:

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الثانية

	الفصل الدراسي	العام الجامعي	
	اسم الطالب	اسم المدرسة	
	الرقم الجامعي	اسم المشرف الخارجي	
	التخصص	(الموجه المنتدب)	
	العبء التدريسي /الأسبوعي	المنطقة التعليمية	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 – جيد جداً=3 – جيد=2 – مقبول=1)	رقم	المحور	
				1 يتسم سلوكه بالاتزان الانفعالي ويظهر الثقة بالنفس.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس	ولاً: خصائص شخصية الطالب المعلم
				2 يتسم بروح المبادرة.	2		
				3 يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي.	3		
				4 يستخدم اللغة العربية الميسرة.	4		
				5 يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	5		
				6 يتعامل مع المعلمين بطريقة ديمقراطية.	6		
				7 قادر على إيجاد روح الفريق الواحد.	7		
				8 قادر على جذب انتباه المتعلمين.	8		
				9 لدية القدرة على إدارة الفصل.	9		
				10 يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	10		
				11 يتعاون مع زملائه ويُقيم علاقات طيبة معهم.	11		
				12 يُبدي نشاطاً وحماساً للعمل.	12		
				13 يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد.	13		
				14 القدرة على تحمل المسؤولية.	14		
				15 يحدد أهداف الدرس بدقة.	15	ثانياً: الإعداد للدروس	
				16 يحرص على تحقيق أهداف الدرس.	16		
				17 يختار الأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف الدرس بما يتناسب مع زمن الحصة.	17		
				18 يُعد التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس.	18		
				19 يُنوع في استخدام الوسائل التعليمية بما يُحقق أهداف الدرس.	19		
				20 يستخدم السبورة بشكل مناسب.	20	ثالثاً: تنفيذ الدروس	أ. استعداد الطالب المعلم
				21 يلتزم بما جاء في إعداد الدرس.	21		
				22 يعد خطوات الدرس بشكل متكامل ومُنظم.	22		
				23 يُشجع على المناقشة والمبادرة.	23		
				24 يُهيئ الدرس بمدخل مناسب.	24		
				25 يُثير اهتمام المتعلمين ويحافظ على هذه الإثارة طوال الحصة.	25	ب. التهيئة	

			يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	26	ج. عرض الدرس
			يعرض موضوع الدرس بوضوح.	27	
			يستخدم وسائل ومعينات مناسبة.	28	
			يعمل على تحقيق أهداف الدرس للمتعلمين.	29	
			يربط الدرس الحالي بالدرس السابق كلما أمكن ذلك	30	
			يُظهر تمكناً من المادة العلمية.	31	
			يُصحح الأخطاء بشكل واضح في حينها.	32	
			يراعي الترابط بين عناصر الدرس.	33	
			يُشرك المتعلمين في الأنشطة الصفية.	34	
			يستخدم التقويم المرحلي في التدريس.	35	
			يستخدم أسئلة ذات مستويات مختلفة (أذكر-علل-استنتج-قارن-يدرك العلاقات).	36	د. التفاعل الطلابي
			قادر على التجديد والابتكار.	37	
			يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	38	
			يُجيب على أسئلة المتعلمين بوضوح.	39	
			يُشرك المتعلمين في إجراء الأنشطة والتجارب.	40	رابعاً: تقويم الدرس
			يُلخص النقاط الأساسية ويتأكد من فهم المتعلمين للموضوع.	41	
			الاستخدام الجيد للأسئلة.	42	
			يستخدم الأسئلة الشفوية الصفية كأداة للتقويم المستمر داخل الفصل	43	
			يكرر السؤال بأسلوب آخر في حال عدم وضوحه.	44	
			يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار.	45	
			يربط أسئلة التقويم بأهداف الدرس.	46	
			يحدد أسلوب التقويم المناسب.	47	
			شمولية التقويم لأهداف الدرس.	48	
			يُزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	49	
			يراعي الوقت المخصص للدرس.	50	

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي: -	توقيع الطالب المعلم: -
التاريخ:	التاريخ:

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الثانية

	العام الجامعي	الفصل الدراسي	
	اسم المدرسة	اسم الطالب	
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)	الرقم الجامعي	
	المنطقة التعليمية	التخصص	
		العبء التدريسي /الأسبوعي	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	رقم	المحور
				1 يتسم سلوكه بالاتزان الانفعالي ويظهر الثقة بالنفس.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس ب. تتعلق بالعمل مع المتعلمين ج. تتعلق بالطالب المعلم:
				2 يتسم بروح المبادرة.	2	
				3 يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي.	3	
				4 يستخدم اللغة العربية الميسرة.	4	
				5 يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	5	
				6 يتعامل مع المعلمين بطريقة ديمقراطية.	6	
				7 قادر على إيجاد روح الفريق الواحد.	7	
				8 قادر على جذب انتباه المتعلمين.	8	
				9 لدية القدرة على إدارة الفصل.	9	
				10 يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	10	
				11 يتعاون مع زملائه ويُقيم علاقات طيبة معهم.	11	
				12 يُبدي نشاطاً وحماساً للعمل.	12	
				13 يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد.	13	
				14 القدرة على تحمل المسؤولية.	14	
				15 يحدد أهداف الدرس بدقة.	15	ثانياً: الإعداد للدروس
				16 يحرص على تحقيق أهداف الدرس.	16	
				17 يختار الأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف الدرس بما يتناسب مع زمن الحصة.	17	
				18 يُعد التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس.	18	
				19 يُنوع في استخدام الوسائل التعليمية بما يُحقق أهداف الدرس.	19	
				20 يستخدم السبورة بشكل مناسب.	20	ثالثاً: تنفيذ الدروس
				21 يلتزم بما جاء في إعداد الدرس.	21	
				22 يعد خطوات الدرس بشكل متكامل ومُنظم.	22	
				23 يُشجع على المناقشة والمبادرة.	23	
				24 يُهيئ الدرس بمدخل مناسب.	24	
				25 يُثير اهتمام المتعلمين ويحافظ على هذه الإثارة طوال الحصة.	25	ب. التهيئة

			يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	26	ج. عرض الدرس
			يعرض موضوع الدرس بوضوح.	27	
			يستخدم وسائل ومعينات مناسبة.	28	
			يعمل على تحقيق أهداف الدرس للمتعلمين.	29	
			يربط الدرس الحالي بالدرس السابق كلما أمكن ذلك	30	
			يُظهر تمكناً من المادة العلمية.	31	
			يُصحح الأخطاء بشكل واضح في حينها.	32	
			يراعي الترابط بين عناصر الدرس.	33	
			يُشرك المتعلمين في الأنشطة الصفية.	34	
			يستخدم التقويم المرحلي في التدريس.	35	
			يستخدم أسئلة ذات مستويات مختلفة (أذكر-علل-استنتج-قارن-يدرك العلاقات).	36	
			قادر على التجديد والابتكار.	37	
			يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	38	
			يُجيب على أسئلة المتعلمين بوضوح.	39	
			يُشرك المتعلمين في إجراء الأنشطة والتجارب.	40	
			يُلخص النقاط الأساسية ويتأكد من فهم المتعلمين للموضوع.	41	د. التفاعل الطلابي
			الاستخدام الجيد للأسئلة.	42	
			يستخدم الأسئلة الشفوية الصفية كأداة للتقويم المستمر داخل الفصل	43	
			يكرر السؤال بأسلوب آخر في حال عدم وضوحه.	44	
			يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار.	45	
			يربط أسئلة التقويم بأهداف الدرس.	46	
			يحدد أسلوب التقويم المناسب.	47	
			شمولية التقويم لأهداف الدرس.	48	
			يُزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	49	
			يراعي الوقت المخصص للدرس.	50	
					رابعاً: تقويم الدرس

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي: - التاريخ:	توقيع الطالب المعلم: - التاريخ:
-------------------------------------	------------------------------------

تقرير النمو المهني للطالب المعلم- الفترة الثانية

	العام الجامعي	الفصل الدراسي	
	اسم المدرسة	اسم الطالب	
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)	الرقم الجامعي	
	المنطقة التعليمية	التخصص	
		العبء التدريسي /الأسبوعي	

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	رقم	المحور	
				يتسم سلوكه بالاتزان الانفعالي ويظهر الثقة بالنفس.	1	أ. تتعلق بمهنة التدريس ب. . تتعلق بالعمل مع المتعلمين ج. تتعلق بالطالب المعلم:	ولاً: خصائص شخصية الطالب المعلم
				يتسم بروح المبادرة.	2		
				يتحدث بصوت واضح ومتنوع النبرات حسب الموقف التعليمي.	3		
				يستخدم اللغة العربية الميسرة.	4		
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	5		
				يتعامل مع المعلمين بطريقة ديمقراطية.	6		
				قادر على إيجاد روح الفريق الواحد.	7		
				قادر على جذب انتباه المتعلمين.	8		
				لديه القدرة على إدارة الفصل.	9		
				يتقبل النقد والتوجيهات ويعمل بها.	10		
				يتعاون مع زملائه ويُقيم علاقات طيبة معهم.	11		
				يُبدى نشاطاً وحماساً للعمل.	12		
				يحترم مواعيد العمل وينجز العمل بالوقت المحدد.	13		
				القدرة على تحمل المسؤولية.	14		
				يحدد أهداف الدرس بدقة.	15	ثانياً: الإعداد للدروس	
				يحرص على تحقيق أهداف الدرس.	16		
				يختار الأنشطة التعليمية التي تحقق أهداف الدرس بما يتناسب مع زمن الحصة.	17		
				يُعد التقنيات التربوية المناسبة لتحقيق أهداف الدرس.	18		
				يُنوع في استخدام الوسائل التعليمية بما يُحقق أهداف الدرس.	19		
				يستخدم السبورة بشكل مناسب.	20	ثالثاً: تنفيذ الدروس	
				يلتزم بما جاء في إعداد الدرس.	21		
				يعد خطوات الدرس بشكل متكامل ومُنظم.	22		
				يُشجع على المناقشة والمبادرة.	23		
				يُهيئ الدرس بمدخل مناسب.	24		
				يُثير اهتمام المتعلمين ويحافظ على هذه الإثارة طوال الحصة.	25		

			يربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وواقع المتعلمين.	26	ج. عرض الدرس
			يعرض موضوع الدرس بوضوح.	27	
			يستخدم وسائل ومعينات مناسبة.	28	
			يعمل على تحقيق أهداف الدرس للمتعلمين.	29	
			يربط الدرس الحالي بالدرس السابق كلما أمكن ذلك	30	
			يُظهر تمكناً من المادة العلمية.	31	
			يُصحح الأخطاء بشكل واضح في حينها.	32	
			يراعي الترابط بين عناصر الدرس.	33	
			يُشرك المتعلمين في الأنشطة الصفية.	34	
			يستخدم التقويم المرحلي في التدريس.	35	
			يستخدم أسئلة ذات مستويات مختلفة (أذكر-علل-استنتج-قارن-يدرك العلاقات).	36	
			قادر على التجديد والابتكار.	37	
			يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	38	
			يُجيب على أسئلة المتعلمين بوضوح.	39	
			يُشرك المتعلمين في إجراء الأنشطة والتجارب.	40	
			يُلخص النقاط الأساسية ويتأكد من فهم المتعلمين للموضوع.	41	د. التفاعل الطلابي
			الاستخدام الجيد للأسئلة.	42	
			يستخدم الأسئلة الشفوية الصفية كأداة للتقويم المستمر داخل الفصل	43	
			يكرر السؤال بأسلوب آخر في حال عدم وضوحه.	44	
			يتابع الواجبات الصفية واللاصفية باستمرار.	45	
			يربط أسئلة التقويم بأهداف الدرس.	46	
			يحدد أسلوب التقويم المناسب.	47	
			شمولية التقويم لأهداف الدرس.	48	
			يُزود المتعلمين بتغذية راجعة وبشكل مستمر.	49	
			يراعي الوقت المخصص للدرس.	50	
					رابعاً: تقويم الدرس

ملاحظات المشرف الخارجي:

جدول متابعة الزيارات:

ملاحظه:

- المشرف الخارجي: الحد الأدنى زيارة واحده لكل طالب معلم في الأسبوع.

رقم	تاريخ الزيارة	الحصه	موضوع الدرس	توقيع المشرف الخارجي	توقيع الطالب المعلم
1					
2					
3					
4					

توقيع المشرف الخارجي: -	توقيع الطالب المعلم: -
التاريخ:	التاريخ:

شكر خاص بنهاية الفصل الدراسي



المربي الفاضل / المشرف الخارجي (الموجه المنتدب) .

تحية طيبة وبعد،،،

يسرنا أن نقدم لكم جزيل الشكر والتقدير على الجهود الطيبة التي بذلتموها معنا في إعداد معلم المستقبل لطلبة مقرر التربية العملية – كلية التربية – جامعة الكويت.

نرفق لكم التقييم النهائي السري عن الفترة الثالثة (مرفق)، والذي ستسهمون به في تقييم الطلبة المعلمين وتقدر بـ (30) درجة، ونأمل أن يصلنا التقييم في الموعد المحدد .

كما نرجو منكم التأكد من إرسال قرار الندب الخاص بكم والمعتمد بتوقيع وختم مدير المدرسة وختم المدرسة وإرساله إلى مسؤولة المالية في مركز التربية العملية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

مدير مركز التربية العملية

Email: tpc@ku.edu.kw

واتساب - هاتف 24632029 (965)
Tel- WhatsApp: (965) 24632029

مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي
الدور الأرضي

التقييم النهائي السري للطالب المعلم الفترة الثالثة

ملاحظة:

يرجى تعبئة التقييم النهائي السري وجدول الزيارات الخاصة بالفترة الثالثة
وكشف الدرجات النهائية من قبلكم ثم يسلم باليد من قبل المشرف المحلي
(رئيس القسم) لموجه التدريب المختص في مركز التربية العملية.

التقييم النهائي الخاص بالمشرف الخارجي (الموجه المنتدب) - الفترة الثالثة

	العام الجامعي		الفصل الدراسي
	اسم المدرسة		الرقم الجامعي
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)		اسم الطالب
	المنطقة التعليمية		التخصص

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البنء (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	الرقم	المحور
				يتقبل أفكار ومشاعر المتعلمين.	1	أولاً: شخصية الطالب المعلم
				لديه القدرة على التعبير عن أفكاره بلغة صحيحة.	2	
				يجذب انتباه المتعلمين لموضوع الدرس.	3	
				يحرص على النظام والانضباط داخل الفصل.	4	
				يخطط الدرس اليومي بشكل شامل تتوفر فيه عناصر التخطيط الجيد.	5	ثانياً: إعداد وتنفيذ الدروس
				يحسن استخدام خبرات المتعلمين السابقة أثناء الدرس.	6	
				يطرح أسئلة محددة تثير تفكير المتعلمين.	7	
				يساعد المتعلمين في تصحيح أخطائهم أثناء الدرس.	8	
				يوزع الأسئلة على المتعلمين في الفصل توزيعاً عادلاً.	9	
				يشجع المتعلمين على المشاركة في المناقشات الصفية.	10	
				يستخدم السبورة بترتيب وخط واضح منظم.	11	
				يستخدم الوسائل التكنولوجية استخداماً صحيحاً وفي التوقيت المناسب.	12	
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	13	ثالثاً: التقويم
				ينوع الأنشطة في حافظة الانجاز.	14	
				يقدم رأيه في موضوعات الحافظة مثل طرق التدريس المستخدمة و أوراق العمل و غيرها.	15	رابعاً: حافظة الإنجاز

طريقة حساب الدرجة النهائية:	
الدرجة النهائية = الدرجة الكلية ÷ 2 =	
التوقيع والتاريخ:	ملاحظات المشرف الخارجي (الموجه المنتدب):

Email: tpc@ku.edu.kw

واتساب - هاتف (965) 24632029

Tel- WhatsApp: (965) 24632029

مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي
الدور الأرضي

التقييم النهائي الخاص بالمشرف الخارجي (الموجه المنتدب) - الفترة الثالثة

	العام الجامعي		الفصل الدراسي
	اسم المدرسة		الرقم الجامعي
	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)		اسم الطالب
	المنطقة التعليمية		التخصص

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

1	2	3	4	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	الرقم	المحور
				يتقبل أفكار ومشاعر المتعلمين.	1	أولاً: شخصية الطالب المعلم
				لديه القدرة على التعبير عن أفكاره بلغة صحيحة.	2	
				يجذب انتباه المتعلمين لموضوع الدرس.	3	
				يحرص على النظام والانضباط داخل الفصل.	4	
				يخطط الدرس اليومي بشكل شامل تتوفر فيه عناصر التخطيط الجيد.	5	ثانياً: إعداد وتنفيذ الدروس
				يحسن استخدام خبرات المتعلمين السابقة أثناء الدرس.	6	
				ي طرح أسئلة محددة تثير تفكير المتعلمين.	7	
				يساعد المتعلمين في تصحيح أخطائهم أثناء الدرس.	8	
				يوزع الأسئلة على المتعلمين في الفصل توزيعاً عادلاً.	9	
				يشجع المتعلمين على المشاركة في المناقشات الصفية.	10	
				يستخدم السبورة بترتيب وخط واضح منظم.	11	
				يستخدم الوسائل التكنولوجية استخداماً صحيحاً وفي التوقيت المناسب.	12	
				يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.	13	ثالثاً: التقويم
				ينوع الأنشطة في حافظة الانجاز.	14	
				يقدم رأيه في موضوعات الحافظة مثل طرق التدريس المستخدمة و أوراق العمل و غيرها.	15	رابعاً: حافظة الإنجاز

طريقة حساب الدرجة النهائية: الدرجة النهائية = الدرجة الكلية ÷ 2 =	
التوقيع والتاريخ:	ملاحظات المشرف الخارجي (الموجه المنتدب):
Email: tpc@ku.edu.kw	واتساب - هاتف (965) 24632029 Tel- WhatsApp: (965) 24632029

مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي
الدور الأرضي

التقييم النهائي الخاص بالمشرف الخارجي (الموجه المنتدب) - الفترة الثالثة

	الفصل الدراسي	العام الجامعي
	الرقم الجامعي	اسم المدرسة
	اسم الطالب	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)
	التخصص	المنطقة التعليمية

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

المحور	الرقم	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	1	2	3	4
أولاً: شخصية الطالب المعلم	1	يتقبل أفكار ومشاعر المتعلمين.				
	2	لديه القدرة على التعبير عن أفكاره بلغة صحيحة.				
	3	يجذب انتباه المتعلمين لموضوع الدرس.				
	4	يحرص على النظام والانضباط داخل الفصل.				
ثانياً: إعداد وتنفيذ الدروس	5	يخطط الدرس اليومي بشكل شامل تتوفر فيه عناصر التخطيط الجيد.				
	6	يحسن استخدام خبرات المتعلمين السابقة أثناء الدرس.				
	7	يطرح أسئلة محددة تثير تفكير المتعلمين.				
	8	يساعد المتعلمين في تصحيح أخطائهم أثناء الدرس.				
	9	يوزع الأسئلة على المتعلمين في الفصل توزيعاً عادلاً.				
	10	يشجع المتعلمين على المشاركة في المناقشات الصفية.				
	11	يستخدم السبورة بترتيب وخط واضح منظم.				
	12	يستخدم الوسائل التكنولوجية استخداماً صحيحاً وفي التوقيت المناسب.				
ثالثاً: التقويم	13	يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.				
	14	ينوع الأنشطة في حافظة الاتجاز.				
رابعاً: حافظة الإنجاز	15	يقدم رأيه في موضوعات الحافظة مثل طرق التدريس المستخدمة و أوراق العمل و غيرها.				

طريقة حساب الدرجة النهائية:	
الدرجة النهائية = الدرجة الكلية ÷ 2 =	
التوقيع والتاريخ:	ملاحظات المشرف الخارجي (الموجه المنتدب):

Email: tpc@ku.edu.kw	واتساب - هاتف 24632029 (965)	مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي الدور الأرضي
	Tel- WhatsApp: (965) 24632029	

التقييم النهائي الخاص بالمشرف الخارجي (الموجه المنتدب) - الفترة الثالثة

الفصل الدراسي	العام الجامعي
---------------	---------------

الرقم الجامعي	اسم المدرسة
اسم الطالب	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)
التخصص	المنطقة التعليمية

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

المحور	الرقم	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	1	2	3	4	
أولاً: شخصية الطالب المعلم	1	يتقبل أفكار ومشاعر المتعلمين.					
	2	لديه القدرة على التعبير عن أفكاره بلغة صحيحة.					
	3	يجذب انتباه المتعلمين لموضوع الدرس.					
	4	يحرص على النظام والانضباط داخل الفصل.					
ثانياً: إعداد وتنفيذ الدروس	5	يخطط الدرس اليومي بشكل شامل تتوفر فيه عناصر التخطيط الجيد.					
	6	يحسن استخدام خبرات المتعلمين السابقة أثناء الدرس.					
	7	يطرح أسئلة محددة تثير تفكير المتعلمين.					
	8	يساعد المتعلمين في تصحيح أخطائهم أثناء الدرس.					
	9	يوزع الأسئلة على المتعلمين في الفصل توزيعاً عادلاً.					
	10	يشجع المتعلمين على المشاركة في المناقشات الصفية.					
	11	يستخدم السبورة بترتيب وخط واضح منظم.					
	12	يستخدم الوسائل التكنولوجية استخداماً صحيحاً وفي التوقيت المناسب.					
	ثالثاً: التقويم	13	يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.				
		14	ينوع الأنشطة في حافظة الانجاز.				
	رابعاً: حافظة الإنجاز	15	يقدم رأيه في موضوعات الحافظة مثل طرق التدريس المستخدمة و أوراق العمل و غيرها.				

طريقة حساب الدرجة النهائية:	
الدرجة النهائية = الدرجة الكلية ÷ 2 =	
ملاحظات المشرف الخارجي (الموجه المنتدب):	التوقيع والتاريخ:

Email: tpc@ku.edu.kw	واتساب - هاتف (965) 24632029	مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي الدور الأرضي
	Tel- WhatsApp: (965) 24632029	

التقييم النهائي الخاص بالمشرف الخارجي (الموجه المنتدب) - الفترة الثالثة

الفصل الدراسي	العام الجامعي
---------------	---------------

الرقم الجامعي	اسم المدرسة
اسم الطالب	اسم المشرف الخارجي (الموجه المنتدب)
التخصص	المنطقة التعليمية

تعليمات: بعد انتهاء الفترة الأولى من الخطة الزمنية يرجى تعبئة هذا التقرير ذو التدرج الرباعي كما يلي:

المحور	الرقم	البند (ممتاز=4 - جيد جداً=3 - جيد=2 - مقبول=1)	1	2	3	4	
أولاً: شخصية الطالب المعلم	1	يتقبل أفكار ومشاعر المتعلمين.					
	2	لديه القدرة على التعبير عن أفكاره بلغة صحيحة.					
	3	يجذب انتباه المتعلمين لموضوع الدرس.					
	4	يحرص على النظام والانضباط داخل الفصل.					
ثانياً: إعداد وتنفيذ الدروس	5	يخطط الدرس اليومي بشكل شامل تتوفر فيه عناصر التخطيط الجيد.					
	6	يحسن استخدام خبرات المتعلمين السابقة أثناء الدرس.					
	7	يطرح أسئلة محددة تثير تفكير المتعلمين.					
	8	يساعد المتعلمين في تصحيح أخطائهم أثناء الدرس.					
	9	يوزع الأسئلة على المتعلمين في الفصل توزيعاً عادلاً.					
	10	يشجع المتعلمين على المشاركة في المناقشات الصفية.					
	11	يستخدم السبورة بترتيب وخط واضح منظم.					
	12	يستخدم الوسائل التكنولوجية استخداماً صحيحاً وفي التوقيت المناسب.					
	ثالثاً: التقويم	13	يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.				
		14	ينوع الأنشطة في حافظة الانجاز.				
	رابعاً: حافظة الإنجاز	15	يقدم رأيه في موضوعات الحافظة مثل طرق التدريس المستخدمة و أوراق العمل و غيرها.				

طريقة حساب الدرجة النهائية:	
الدرجة النهائية = الدرجة الكلية ÷ 2 =	
التوقيع والتاريخ:	ملاحظات المشرف الخارجي (الموجه المنتدب):

Email: tpc@ku.edu.kw	واتساب - هاتف (965) 24632029	مدينة صباح السالم الجامعية - المبنى الجنوبي الدور الأرضي
	Tel- WhatsApp: (965) 24632029	

للتواصل والاتصال بمركز التربية العملية

مسؤولات المالية	سكرتارية مركز التربية العملية	مدير مركز التربية العملية	الجهة
-----------------	-------------------------------	---------------------------	-------

24632529	24632028	24632029	24632028	أرقام الهواتف
24632069				

برنامج الابتدائي:

أولا - التخصصات الأدبية:

رقم الهاتف	التخصص
24632549	لغة عربية
24632022	دراسات اسلامية
24632023	اجتماعيات
24632528	لغة انجليزية

ثانيا - التخصصات العلمية:

رقم الهاتف	التخصص
24632990	رياضيات
24632026	علوم

برنامج المتوسط و الثانوي:

أولا - التخصصات الأدبية:

رقم الهاتف	التخصص
24632027	اجتماعيات – تاريخ اجتماعيات – جغرافيا اجتماعيات – فلسفة علوم اجتماعية – علم نفس
24632020	لغة انجليزية
24632549	لغة عربية
24632022	دراسات إسلامية

ثانيا - التخصصات العلمية:

رقم الهاتف	التخصص
24632990	رياضيات
24632023	علوم – بيولوجيا علوم – كيمياء علوم – فيزياء علوم – جيولوجيا